

**Заңды тұлға есебінен докторант даярлау бойынша
ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-
шарт**

Алматы қ. № _____ « ____ » _____ 202_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Р.К. Ускенбаева атынан 2024 жылғы 13 наурыздағы №19 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Тапсырыс беруші» болып аталатын,

(Келісім-шартқа қол қоятын уәкілетті тұлғаның лауазымы)

негізінде әрекет ететін (Келісім-шартқа қол қоятын уәкілетті тұлғаның лауазымы)

екінші жағынан және бұдан әрі «Докторант» болып аталатын

(Т.А.Ә. толығымен)

үшінші жақтан осы Келісім-шартты жасасты (бұдан әрі – Келісім-шарт) және төмендегідей келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші ақы төлейді, ал Университет Докторантты

(БББ тобының шифры және атауы)

докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша

(Университет БББ шифры және атауы)

Докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша Докторант оқу бағдарламасын толығымен аяқтап, қорытынды аттестациядан өткеннен кейін жеке үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.

1.2. Осы Келісім-шарт бойынша Докторанттың оқу мерзімі _____ күрайды және _____ жылдан бастап _____ дейін есептеледі.

1.3. Оқу – кредиттік оқыту технологиялары бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Докторант алатын кредиттердің минималды саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде анықталады.

1.4. Университет әр докторант үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.

Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.

Докторант білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.

Тіркегі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне

**Договор на оказание
образовательных услуг по подготовке докторанта за счет
средств юридического лица**

г. Алматы № _____ « ____ » _____ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сәтпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Р.К., действующей на основании Доверенности от №19 от 13.03.2024 г., с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____ с _____ другой _____ стороны, и

(Ф.И.О полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик оплачивает, а Университет принимает на себя обязательства по обучению Докторанта по группе образовательных программ докторантуры (ГОП)

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе (ОП)

(шифр и наименование ОП университета)

с выдачей диплома собственного образца по окончании Докторантом полной программы обучения и прохождения итоговой аттестации.

1.2. Срок обучения Докторанта по настоящему Договору составляет _____ и исчисляется с _____ до _____ г.

1.3. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Докторантом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в п. 1.1 Договора, определяется на основе государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.4. Университет создает для каждого докторанта учетную запись с логином и паролем.

Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).

Пароль докторант устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.

Учетная запись используется для доступа к образовательному portalу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.

1.4.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный email.

Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.

(корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.

1.4.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.

Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.

Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.

1.4.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

1.4.3. Логин форматы:

Докторантура, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)

Докторантура, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат_нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет:

2.2.1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып, Докторант даярлауды қамтамасыз етуге. Докторантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;

2.1.2. Тольқ оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан сәтті өткеннен кейін Докторантқа Доктор PhD дәрежесі мен жеке үлгідегі диплом беруге;

2.1.3. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;

2.1.4. Оқу жоспарына сәйкес Докторанттың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;

2.1.5. Университет аумағында Докторантқа ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға бейімділігі мен қалауын ескере отырып, мүмкіндік беруге;

2.1.6. Оқу орны таратылған немесе білім беру ісін тоқтатқан жағдайда, Докторанттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру шараларын қабылдауға.;

2.1.7. Докторанттың қалауы бойынша Докторантты білім беру бағдарламаларының бір тобы шеңберінде бір білім беру бағдарламасынан немесе оқытудың, сондай-ақ оқу бағдарламасынан өту нәтижелері мен ауысу кезінде жүргізілген төлемді негізге ала отырып, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге;

2.1.8. Тапсырыс берушіге осы Келісім-шартты орындаудан бас тарту және Келісім-шарттың 4.2-тармағында көзделген жағдайларда Докторантты Университеттен шығару туралы хабарлауға **міндеттенеді**.

2.2. Университет құқықтары

2.2.1. Докторанттан Келісім-шарт шарттарын, Университеттің ішкі құжаттарының талаптарын адал және тиісінше орындауды; оқу тәртібін сақтау, Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы және құрметпен қарауды талап ету.

2.2.2. Докторантты оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жеткен жетістіктері үшін көтермелеуді және марапаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ Докторантты оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, осы Келісім-шарттың талаптарын бұзғаны үшін оқудан шығарғанға дейін тәртіптік жазалау шараларын қолдану.

Обратите внимание: **личный email не обслуживается** университетом и используется только для регистрации абитуриентов.

1.4.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.

1.4.3. Формат логина: Докторантура, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)

Докторантура, **иностраннй гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить подготовку докторанта в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Докторанту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.

2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Докторанту степень Доктора философии PhD и выдать диплом собственного образца.

2.1.3. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.

2.1.4. Организовывать прохождение Докторанта профессиональной практики в соответствии с учебным планом.

2.1.5. Предоставлять на территории Университета возможность Докторанту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.1.6. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Докторанта для продолжения обучения в другую организацию образования.

2.1.7. По желанию Докторанта переводить Докторанта с одной образовательной программы на другую в рамках одной Группы образовательных программ, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения учебной программы и оплаты, произведенной на момент перевода;

2.1.8. Уведомлять Заказчика об отказе Университета от исполнения настоящего Договора и отчисления Докторанта из Университета в случаях, предусмотренных п. 4.2 Договора

2.2. Права Университета

2.2.1. Требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований внутренних документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Докторанту за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Докторанта бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.

2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ

2.2.3. Докторанттан Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және келтірілген залалдың орнын толтыруды талап ету.

2.2.4. Докторанттың Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (диссертациялық, курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Докторант осы Келісім- шартпен аталған жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық базаға енгізуге өзінің келісімін білдіреді.

Плагиат фактісі анықталған жағдайда Университет Докторантқа ҚазҰТЗУ-дың ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.

2.2.5. Университет Докторанттың жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік және басқа қаладан келген Докторанттар үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) төлемейді.

Университет қажет болған жағдайда және бос орындар болған жағдайда Докторантқа жатақханадан орын бөлу туралы мәселені қарастыруы мүмкін. Жатақханада тұру құны оқу ақысының құнына кірмейді.

2.2.6. Университет Интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.

2.3. Тапсырыс берушінің міндеттері:

2.3.1. Келісім-шарттың 3-бөлімінде белгіленген мерзім мен тәртіпте оқу ақысы мен өзге де төлемдерді уақытында төлеу;

2.3.2. Тапсырыс беруші кәсіпорны базасында (немесе басқа ұйымда) зерттеу практикасынан, халықаралық тағылымдамадан Докторанттың өтуін, сондай-ақ Докторантты Университеттегі оқуын бітіргеннен кейін жұмысқа орналастыруды ұйымдастыруға мүмкіндігінше көмек көрсету;

2.3.3. Атауы және/немесе деректемелері (мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы, банктік деректемелері) өзгерген жағдайда бұл туралы Университетке дереу жазбаша хабардар ету;

2.3.4. Тапсырыс беруші Келісім-шартты орындаудан және Магистранттың оқу ақысын төлеуден бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы Университетке дереу жазбаша хабарлауға міндетті.

2.3.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына және өзге де талаптарына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, Келісім-шартты бұзған күнге дейін іс жүзінде қолданылған кезеңге оқу үшін есептелген соманы Университетке төлеу.

2.4. Тапсырыс берушінің құқықтары:

2.4.1. Университеттен Докторанттың оқу үлгерімі мен өзге де көрсеткіштері туралы ақпараттар беруін талап ету;

2.4.2. Келісім-шартты бұзу барысында, осы Келісім-шартта көзделген жағдайда ақшалай қаражатты алу.

2.5. Докторанттың міндеттері

2.5.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.

2.5.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және мінез-құлықтың этикалық нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.

Оқу және еңбек тәртібін сақтау, Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, Ішкі тәртіп және жатақханада тұру ережелерінің талаптарын, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын орындау.

2.5.3. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Докторант оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.

(диссертационных, курсовых и т.д.), выполненных Докторантом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Докторант настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.

В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Докторанту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.

2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Докторанта (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних Докторантов).

При необходимости и наличии свободных мест Университет может рассмотреть вопрос о выделении Докторанту места в общежитии. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.

2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.3. Обязанности Заказчика

2.3.1. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.

2.3.2. Оказывать возможное содействие в организации и прохождении Докторантом исследовательской практики, международной стажировки, а также в трудоустройстве Докторанта после окончания обучения в Университете.

2.3.3. В случае изменения наименования и/или реквизитов (адрес, телефон, электронная почта, банковские реквизиты) незамедлительно письменно сообщить об этом в Университет.

2.3.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора и оплаты за обучение Докторанта Заказчик обязан незамедлительно письменно сообщить об этом Университету.

2.3.5. В случае расторжения настоящего Договора согласно п.4.3 и иным условиям настоящего договора, оплатить Университету сумму, начисленную за обучение за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Требовать от Университета предоставления информации об успеваемости и иных показателях Докторанта.

2.4.2. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Обязанности Докторанта

2.5.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.

2.5.3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.

Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, требования Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета.

2.5.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Докторант обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.

2.5.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.5.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно информировать Университет о причинах пропуска любым способом (телефон, факс и др.); письменно проинформировать Университет о пропусках и представить

2.5.4. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және Докторантына құрметпен карау және сыйайлық таныту.

2.5.5. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда кез келген тасілмен (телефон, факс және т.б.) өткізіп алу себептері туралы Университетті дереу хабардар ету; келмей қалу туралы Университетті жазбаша хабардар ету және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсыну.

2.5.6. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.

2.5.7. Тапсырыс берушіден басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысуға жазбаша келісім сұрату, Университетке ауысуға Тапсырыс берушінің келісімін растайтын құжаттарды ұсыну.

2.5.8. Келісім-шарттың 4.3-тармағында көзделген жағдайларда Университетті және Тапсырыс берушіні Келісім-шартты орындаудан бас тартатыны туралы дереу жазбаша хабардар ету. Олай болмаған жағдайда, оқу ақысы нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңіне (Докторантты оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) есептеледі.

Университет Тапсырыс берушіні көрсетілген жағдайларда Келісім-шартты бұзу туралы хабардар ету үшін жауап бермейді.

2.5.9. Қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (шетелдік және басқа қаладан келген Докторанттар үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын сақтау.

2.5.10. Докторант білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.4-1.4.6-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.

2.4. Докторанттың құқықтары

2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өздеріне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.

2.4.2. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында, Университеттің ішкі құжаттарында және осы Келісім-шартта белгіленген тәртіпте білім беру бағдарламасының бір тобы шеңберінде басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу.

2.6.3. Осы шарт шарттарымен және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыруға құқылы.

3. Келісім-шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны

_____ тенгені құрайды.

Тараптар білім беру қызметтеріне арналған шарттар мен шығыстарды едәуір өзгертетін, еңбекке ақы төлеуге арналған шығыстар мен инфляция индексі ұлғайған нормативтік актілер шығарылған жағдайда, оқыту құны жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін екендігімен келіседі.

3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу максатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады. Оқу жылы аяқталған жағдайда, көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін (10 ай) толық оқу жылы үшін төлем бойынша есеп айырысу жүргізіледі.

3.3. Тапсырыс беруші Докторанттың оқуы үшін әрбір оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн бұрын 100% төлем жүргізеді.

Оқу жылының басталу күні Бағдарламаның академиялық күнтізбесіне сәйкес айқындалады.

Төлем осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен

официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.

2.5.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.

2.5.8. Запрашивать у Заказчика письменное согласие на перевод на другую образовательную программу или в другой ВУЗ, предоставлять Университету документы, подтверждающие согласие Заказчика на перевод.

2.5.9. Незамедлительно письменно уведомить Университет и Заказчика о своем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 4.3 Договора. В противном случае оплата за обучение будет начислена за весь период фактического оказания услуг (до даты издания приказа об отчислении Докторанта).

Университет не несет ответственность за уведомление Заказчика о расторжении Договора в указанных случаях.

2.5.10. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних Докторантов), иные требования законодательства РК.

2.5.11. Докторант обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.4-1.4.6 настоящего Договора

2.6. Права Докторанта

2.6.1. Требовать от Университета и Заказчика надлежащего исполнения принятых ими на себя обязательств в соответствии с Договором.

2.6.2. С письменного согласия Заказчика перевестись на другую образовательную программу в рамках одной Группы образовательных программ или в другой ВУЗ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.

2.6.3. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1 Стоимость одного года обучения в Университете составляет _____»

_____ тенге. (прописью)

Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.

3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев. В случае окончания учебного года до завершения указанного срока (10 месяцев), расчет по оплате производится за полный год обучения.

3.3. Заказчик производит 100% оплату за обучение Докторанта за 5 календарных дней до начала каждого учебного года.

Дата начала учебного года определяется согласно Академическому календарю Программы.

Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.4. Заказчик может произвести предоплату за будущие периоды обучения Докторанта.

В случае завершения учебного процесса до окончания указанного

жүзеге асырылады.

3.4. Тапсырыс беруші Докторанттың алдағы оқу кезеңдері үшін де алдын ала ақы төлей алады.

Оқу процесі аяқталған жағдайда, осы Келісім-шарттың 3.2-тармағына сәйкес көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін (Келісім-шарттың 1.2-тармағы) толық оқу кезеңі үшін төлем бойынша есеп айырысу жүргізіледі.

3.5. Келісім-шартта көзделген оқу құны – білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Докторант ақы төленетін кезең үшін алуға тиіс кредиттердің минималды санының құнын қамтиды.

3.6. Тапсырыс беруші/Докторант қосымша кредиттерге (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген кредиттердің минималды санынан жоғары кредитке) тіркелген жағдайда, Докторант бұл кредиттер үшін тіркелу алдында Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде қосымша ақы (100%) төлейді.

3.7. Докторантты (дәлелсіз себептермен) жұмыс оқу жоспарында белгіленген кредиттердің минималды санынан төмен санға тіркеген немесе Докторант қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабақтарға қатыспаған жағдайда, Келісім-шартта белгіленген оқу ақысының мөлшері өзгертуге жағдай және тіркелмеген/өтіп кеткен пәндер үшін Келісім-шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Тапсырыс берушіге/Докторантқа қайтарылмайды. Бұл ретте Докторант тіркелу керек және қосымша ақы үшін басқа семестрде осындай пәндерден өтуі керек.

3.8. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Докторант тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.

3.9. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ритейк), сондай-ақ курста қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Тапсырыс беруші/Докторант қайталап оқу басталғанға дейін (ритейктерге тіркеу) төлем кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын (100%) төлейді.

3.10. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: алға кету тәртібінде келесі жылғы пәндерден өту кезінде; оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау кезінде және т.б.

3.11. Докторант кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Докторант тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.

3.12. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Тапсырыс беруші кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

3.13. Докторантқа ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке (Келісім-шарттың 3.9-т.) теңестіріледі.

3.14. Докторант сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.

3.15. Докторантқа академиялық демалыс берілген жағдайда, Докторант академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.

3.16. Оқудан шығарылған немесе Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама

срока (п.1.2. Договора), расчет по оплате производится за полный период обучения согласно пункту 3.2. настоящего Договора.

3.5. Предусмотренная Договором стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, которые должен получить Докторант за оплачиваемый период в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

3.6. В случае регистрации Докторанта на дополнительные кредиты (свыше минимального количества, установленного рабочим учебным планом), Заказчик/Докторант до начала регистрации производит дополнительную оплату (предоплату 100%) за такие кредиты в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.7. В случае регистрации Докторанта (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Докторантом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за не зарегистрированные/пропущенные дисциплины Докторанта Заказчику/ Докторанту не возвращаются. При этом Докторант должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.8. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Докторант должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.9. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Заказчик/ Докторант до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.10. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при прохождении дисциплин последующего года в режиме опережения; при ликвидации разницы в учебных планах; при прослушивании отдельных дисциплин и др.

3.11. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Докторантом до начала регистрации Докторанта на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Докторант, и стоимости одного кредита установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.12. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Заказчик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.13. При наличии задолженности по оплате Докторанту будет заблокирован доступ к образовательному portalу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.9 Договора).

3.14. Докторант также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.15. В случае предоставления академического отпуска (перерыва) время нахождения Докторанта в академическом отпуске не оплачивается.

3.16. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета транскрипт и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

3.17. Конференцияларға қатысуды және ғылыми мақалаларды жариялауды қоса алғанда, шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өтуге арналған шығыстар оқу құнына кірмейді. Докторант шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өту үшін ақы төленетін Тапсырыс берушінің қосымша өз қаражаты/қаражаты есебінен жіберілуі мүмкін.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.

Докторанттың сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет Тапсырыс берушіні/Докторантты (алдын ала жазбаша ескертусіз), осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзған және Докторантты оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде Докторант академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда Университеттен шығаруға құқылы.

4.3. Докторант өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Докторант мемлекеттік білім гранты, меншікті қаражаты есебінен есебінен оқуға ауысуға да құқылы.

4.3.1. Бұл ретте Докторант өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті және Тапсырыс берушіні дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі. Егер Докторант осы тармақта белгіленген тәртіпте өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш бермесе, онда Тараптар арасындағы шарттық қатынастар қолданыстағы болып танылады, Университет Келісім-шарт шарттарына сәйкес білім беру қызметін көрсетуді жалғастырады.

4.3.2. Оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрық тиісті өтініш келіп түскен сәттен бастап, 5 жұмыс күні ішінде шығарылады.

4.4. Докторантты оқудан шығару туралы бұйрықты немесе мемлекеттік білім гранты есебінен, меншікті қаражаты есебінен немесе заңды тұлға қаражаты есебінен оқуға ауыстыру туралы бұйрықты шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрыққа сәйкес Докторантты оқудан шығару күні болып табылады.

4.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда Докторантқа оқу ақысын есептеу Келісім-шарттың нақты қолданылу кезеңі үшін ол бұзылған күнге дейін жүзеге асырылады.

4.6. Конференцияларға қатысуды және ғылыми мақалаларды жариялауды қоса алғанда, шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өтуге арналған шығыстар оқу құнына кірмейді.

Докторант шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өту үшін өз қаражаты/Тапсырыс берушінің қаражаты есебінен қосымша ақы төленуімен жіберілуі мүмкін.

4.7. Осы келісім-шарт бұзылған кезде, 4.3-тармаққа сәйкес Тапсырыс беруші Университеттің жазбаша рұқсатымен оқудан шығарылған немесе ауыстырылған Докторанттың орнына

3.17. Расходы на прохождение зарубежной научно-исследовательской стажировки, включая участие в конференциях и публикация научных статей в стоимость обучения не входят. Докторант может направляться для прохождения зарубежной научно-исследовательской стажировки за счет собственных средств/средств Заказчика, оплачиваемых дополнительно.

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, иницирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другие стороны с указанием причин.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Докторантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

4.2. Университет вправе (без предварительного письменного уведомления) Заказчика и Докторанта расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Докторанта из Университета в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, а также при систематическом или грубом нарушении Докторантом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан.

4.3. Докторант вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Докторант также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта, за счет собственных средств

4.3.1. При этом Докторант обязан незамедлительно письменно уведомить Университет и Заказчика о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета. Если Докторант не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Университет продолжает оказывать образовательную услугу согласно условиям Договора.

4.3.2. Приказ об отчислении или переводе издается в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.4. Издание приказа об отчислении, приказа о переводе Докторанта на обучение за счет государственного образовательного гранта, за счет собственных средств или средств другого юридического лица влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Докторанта в соответствии с приказом об отчислении или переводе.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3 настоящего Договора, начисление оплаты за обучение Докторанту осуществляется за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полной оплаты услуг Университета за фактический период обучения до даты расторжения Договора. Заказчик письменно уведомляет Университет и Докторанта о расторжении Договора не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения.

В дальнейшем Докторант переходит на обучение за счет собственных средств, средств иного юридического лица или

құны тең маман даярлау үшін басқа білім алушыны таңдауға құқылы.

4.8. Осы келісім-шарт Докторанттың немесе Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша оқу басталғанға дейін бұзылған жағдайда, алдағы оқу жылы үшін Университетте Докторант төлеген (оқу жылы басталғанға дейін) ақшалай қаражат тұрақсыздық айыбын ұстамай қайтарылады.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Тапсырыс беруші осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);

- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);

- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.

Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар білім беру қызметтерінің шарттары мен шығыстарын елеулі түрде өзгертетін, еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексін ұлғайтатын нормативтік актілер шыққан жағдайда, Университеттің бастамасы бойынша Келісім-шартқа тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттігі туралы Докторантты уақтылы хабардар етеді. Докторант осындай өзгерістер енгізуден бас тартқан жағдайда, Университет Келісім-шартты орындаудан бас тартуға және Келісім-шартты бұзу күніне дейін 30 күн ішінде бұл туралы Докторантқа хабарлай отырып, біржақты тәртіпте Келісім-шартты бұзуға құқылы.

6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.

Форс-мажорлық жағдайлар 60 күннен асқан жағдайда, Тараптардың кез келгені осы Келісім-шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Тараптар арасында Келісім-шарт бойынша қызмет көрсетудің нақты кезеңі үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және Тараптардың ешқайсысы Келісім-шартта көзделген өсімпұл/тұрақсыздық айыбын төлеу үшін жауапты болмайды.

отчисляется из Университета.

4.7. При расторжении настоящего Договора согласно п.4.3. Заказчик с письменного разрешения Университета вправе выбрать взамен отчисленного или переведенного Докторанта другого обучающегося для подготовки равноценного специалиста.

4.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Докторанта или Заказчика до начала обучения Докторанта в Университете (до даты начала учебного года), денежные средства, оплаченные за предстоящий год обучения, возвращаются Заказчику без удержания неустойки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Заказчиком по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);

- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Докторанта и Заказчика о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Заказчика/ Докторанта от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Докторанта и Заказчика за 30 дней до даты расторжения.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/неадекватное исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий

6.3. Тапсырыс беруші мен Докторант арасындағы осы Келісім-шартта регламенттелмеген қатынастар Тапсырыс беруші мен Докторант арасында жасалатын келісіммен реттелуі мүмкін.

6.4. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.

6.5. Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы операторлары арқылы/пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне қол қою үшін қолма-қол беріледі.

6.6. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген немесе осы Келісім-шарттың 1.4-тармағына, 1.4.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісім-шарттың 1.4-тармағына, 1.4.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.7. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.

6.8. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Докторантқа осы Келісім-шарттың 1.4-тармағына, 1.4.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Докторант осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Университет, Докторант, Тапсырыс беруші, олардың үлестес (өзара байланысты) тұлғалары, қызметкерлері, уәкілетті немесе заңды өкілдері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде жіктелетін әрекеттерді, сондай-ақ Келісім-шарттың Тараптары арасындағы қатынастарда да, үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қатынастарда да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама жүзеге асырмауға міндеттенеді.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Тапсырыс беруші, Докторант, олардың заңды өкілдері немесе делдалдары, олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің

Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.

6.3. Отношения между Заказчиком и Докторантом, не регламентированные настоящим Договором, могут регулироваться соглашением, заключаемым между Заказчиком и Докторантом.

6.4. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.

6.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.6. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора или созданной в соответствии с п.1.4-п.1.4.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.4-п.1.4.3 настоящего Договора.

6.7. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи или иной организацией по адресу направляющей Стороны.

6.8. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Докторанту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.4-п.1.4.3. настоящего Договора. Докторант считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Докторанту, Заказчик, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники, уполномоченные или законные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с

немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа Докторанттармен салыстырғанда заңсыз артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Тапсырыс берушіге, Докторантқа, олардың заңды өкілдеріне, делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуды немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.

7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.

7.7. Тапсырыс берушінің, Докторанттың, олардың заңды өкілдерінің немесе делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзу мерзімін көрсетумен, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден үш данада жасалды.

8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт (Келісім-шарттың 1.2-тармағы) бойынша Докторанттың барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.

Докторант курсты қайталап оқу кезінде, оқу кезеңі және осы Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі – Докторант Университетті аяқтағанға дейін тиісті кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер басқалар Тараптардың қосымша келісімімен белгіленбесе).

8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

третьими лицами и государственными органами.

Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Заказчик, Докторант, их законные представители или посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими Докторантами, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. Заказчик, Докторант, их законные представители или посредники которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или иницируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.

7.7 В случае подтверждения факта нарушения Заказчиком, Докторантом, их законными представителями или посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на русском языке в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Докторанта по Договору (п. 1.2 Договора).

В случае прохождения Докторантом повторного обучения на курсе, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до окончания Докторантом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).

8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК КСЖВКЗКХ, КБЕ 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелері жөніндегі проректор

_____ **Р.К. Ускенбаева**

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК КСЖВКЗКХ, КБЕ 16

Член-Правления-Проректор по академическим вопросам

_____ **Ускенбаева Р.К.**

Тапсырыс беруші

(ұйым атауы)

(пошта адресі, телефоны)

БСН

(банк реквизиттері)

(лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы)

Директор

Т.А.Ә. _____ қолы

Докторант

Т.А.Ә. _____

Туған күні _____

ЖСН _____

Мекенжайы, телефоны:

Облысы _____

қала/ауылы _____

көшесі _____

үйі _____

пәтері _____

Төлқұжат деректері

_____ берілді

Email: _____

Қолы _____

Заказчик

(наименование организации)

(почтовый адрес, телефон)

БИН

(банковские реквизиты)

Должность подпись расшифровка подписи

Директор

ФИО _____ подпись

Докторант

Ф.И.О. _____

Дата рождения

ИИН _____

Адрес, телефон:

Область _____

город/село _____

улица _____

дом _____

квартира _____

Паспортные данные

выдан _____

Email: _____

Подпись _____

